



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO  
DEPARTAMENTO DE LÍNGUA E LITERATURA ESTRANGEIRAS

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**  
**CURSO: LETRAS ESTRANGEIRAS – Bacharelado/Licenciatura**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

<b>CÓDIGO:</b> LLE 7495	
<b>NOME DA DISCIPLINA:</b> Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa V	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 72 h/a – 04 créditos	
<b>PRÁTICA COMO COMPONENTE CURRICULAR (PCC):</b> 36 h/a	
<b>EQUIVALENTE/s:</b> LLE 5015	<b>PRÉ-REQUISITO/s:</b> LLE 7494

**2. EMENTA**

Compreensão e produção de textos escritos em língua inglesa, de maior complexidade lingüístico-comunicativa e conceitual, com ênfase nos contextos profissionais e acadêmicos.

**2.1 Ementa PCC**

Para alunos de licenciatura: Relatório crítico sobre observação de aulas de língua inglesa.

Para alunos de bacharelado: Análise crítica do uso da língua inglesa em ambientes virtuais relacionados à área de Letras.

**3. OBJETIVO**

Desenvolver as habilidades lingüísticas, comunicativas e discursivas necessárias para a comunicação escrita através da compreensão e produção, em língua inglesa, de textos acadêmicos.

**3.1 Objetivo Específico**

Desenvolver a compreensão e produção de textos escritos argumentativos de natureza acadêmica, de maior complexidade no que se refere às estruturas lexicogramatical e retórica.

**4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Compreensão e produção de textos escritos acadêmicos envolvendo aspectos inerentes à sua estrutura global: introdução, desenvolvimento, conclusão.
- Compreensão e produção de textos escritos acadêmicos envolvendo as organizações retóricas de *cause-effect*, *comparison-contrast*, e *pro-con*.
- Compreensão e produção de argumentos sólidos de suporte da tese principal (evidências: fato, achado de pesquisa anterior, estatística, autoridade, experiência pessoal; e erros de lógica- *logical fallacies*).

**Suporte lingüístico**

- Revisão e aprofundamento de
  - Pontuação (a vírgula; vírgulas desnecessárias; o ponto e vírgula; os dois pontos; o apóstrofe; as aspas), paralelismo, formação de sentenças e parágrafos.
  - palavras e frases de transição (conjunções, conectivos, etc.)
- Registro acadêmico

**Suporte estratégico**

- Estratégias de produção escrita: levantamento de informações relevantes e planejamento do conteúdo do texto, organização das informações, planejamento da organização retórica do texto, preparação de um *outline* e da primeira versão, revisão e reescrita, edição e reescrita, preparação da versão final.

**5. BIBLIOGRAFIA**

## 5.1 Básica

HARMER, Jeremy & Lethaby, Carol. (2005). *Just Reading And Writing Upper-Intermediate*. Editora: Marshall Cavendish ELT.

## 5.2 Complementar

JORDAN, R.R. (1999). *Academic writing course - student's book*. Editora: Pearson ELT.

SMALZER, W. (2005). *Write to be read* (2nd Edition). (student's book, teacher's manual). Cambridge: Cambridge University Press.

SPENCER, Carolyn M. & Arbon, Beverly. (1996) *Foundations of Writing. Developing Research and Academic Writing Skills*. Illinois, USA: National Textbook Company.

Sítios úteis na internet para 'a construção de argumentos':

Massey University

[http://owl.massey.ac.nz/sd\\_critical\\_constructargument.html](http://owl.massey.ac.nz/sd_critical_constructargument.html)

Purdue University

<http://owl.english.purdue.edu/workshops/pp/argument.PPT#256,1,OrganizingYourArgument>