



PROGRAMA DE DISCIPLINA

Curso: Letras Inglês – Bacharelado/Licenciatura	
Matriz: 425	Fundamentação legal: Decreto Federal 46266 de 26/06/1959, publicado no D.O.U. de 10/07/1959

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

Nome da disciplina: Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa IV	
Código: LLE 7494	Carga horária total: 72 h/a – 04 créditos
Fase: 4ª	Prática como Componente Curricular (PCC): 18 h/a
Equivalência: LLE 5014	
Pré-requisito: LLE 7493	

2. EMENTA

Prática intensiva de língua escrita em contextos variados com diferentes níveis de complexidade; revisão dos conteúdos linguístico-comunicativos praticados até o momento.

2.1 Ementa PCC

Para os alunos das duas habilitações: relatório crítico acerca de exames de proficiência.

3. OBJETIVO

Desenvolver as habilidades linguísticas, comunicativas e discursivas necessárias para a comunicação escrita através da compreensão e produção, em língua inglesa, de textos argumentativos sobre assuntos gerais.

3.1 Objetivo Específico

Desenvolver a compreensão e produção escritas de textos argumentativos usados em situações variadas (por exemplo: no trabalho, na mídia e na academia); desenvolver a compreensão de textos escritos argumentativos de elaboração lexicogramatical e retórica complexa; desenvolver a produção escrita de textos argumentativos complexos no que tange às estruturas lexicogramatical e retórica.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Compreensão e produção de textos escritos envolvendo as organizações retóricas de *cause-effect*, *comparison-contrast*, *pro-con*.
- Compreensão e produção de textos sobre problemas contemporâneos onde o autor adota e defende determinado ponto de vista.

- Desenvolvimento dos aspectos envolvidos na produção de um texto: introdução, desenvolvimento, conclusão; parágrafo, tópico frasal.

- Suporte Linguístico: grupos nominais contendo orações relativas; *cohesive ties*; palavras e frases de transição; pontuação; *run-on sentences* e *sentence fragments*; concordância nominal e verbal; paralelismo; níveis de formalidade/registro.

- Suporte Estratégico: estratégias de produção escrita: planejar o conteúdo do texto, planejar a organização retórica do texto, preparar *outline*, rascunho, *peer-review*, revisar conteúdo e forma, reescrever, e preparar a cópia final; estratégias de compreensão escrita: reconhecer idéias principais, construir inferências, distinguir idéias principais de detalhes, resumir, reagir criticamente ao conteúdo do texto.

5. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COHEN, R. F. & Miller, J. L. (2004). **Northstar Reading and Writing - Advanced** (2nd Edition). (student's book) White Plains, NY: Pearson Education, Inc.

5.1 Bibliografia complementar

SMALZER, W. (2005). **Write to be read** (2nd Edition). (student's book, teacher's manual). Cambridge: Cambridge University Press.

BAIGENT, M. (2004). **Natural English: Reading and Writing Skills - Upper-intermediate**. (2nd Edition.). Oxford: Oxford University Press.

5.2 Bibliografia PCC

ALLISON, D. (1999). **Language testing and evaluation**. Singapore: Singapore University Press.

BACHMAN, L. & PALMER, A. (1996). **Language testing in practice**. Oxford, UK: Oxford University Press.

HUGHES, A. (2003). **Testing for language teachers** (2nd ed). Cambridge, UK: Cambridge University Press.